



Gemeindeamt
9072 LUDMANNSDORF/BILČOVŠ
www.ludmannsdorf.at

Zahl: 004-2/2018-3

Ludmannsdorf, 03.05.2018

NIEDERSCHRIFT

Gemäß § 35 der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung (K-AGO) LGBl. Nr. 66/1998, idgF, wird für **Donnerstag, den 26. April 2018 um 18:00 Uhr** im Gemeindeamt Ludmannsdorf eine Sitzung des **Gemeinderates** einberufen.

Gemäß § 27 Abs 2 der zit. K-AGO idgF ist jedes Mitglied des Gemeinderates verpflichtet, an dieser Sitzung teilzunehmen. Ist ein Mitglied verhindert, so hat es die Verhinderung unter Bekanntgabe des Grundes dem Bürgermeister rechtzeitig bekannt zu geben, damit ein Ersatzmitglied einberufen werden kann.

Die Sitzungsunterlagen liegen am Gemeindeamt zur Einsichtnahme, Information und Vorbereitung während der Amtsstunden auf.

Vorstandsmitglieder: Vizebürgermeister Safron Anton
 Vizebürgermeisterin Mag.a Gasser Augustine
 GV DI Olga Voglauer

Gemeinderatsmitglieder: GR Schellander Alfred
 GR Mischkulnig Johann
 GR Maierhofer Rudolf
 GR Kruschitz Günter
 GR Ing. Erich Hallegger
 GR Roswitha Moswitzer

GR Hubert Blatnik
 GR Reg. Rätin Christine Gaschler-Andreasch
 GR Mag. (FH) Seher Mathäus

GR Roman Weber MSc

GR Reichenhauser Claudia

Ersatzmitglieder: Ersatz-GR Andreasch Josef

Entschuldigt: GR Hubert Blatnik

Weitere Anwesende:

T A G E S O R D N U N G :
FRAGESTUNDE (§ 46 K-AGO)

- Punkt 1:** Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung
- Punkt 2:** Bestellung von 2 ProtokollfertigerInnen
- Punkt 3:** Bericht des Obmannes des Ausschusses für Tourismus, Kultur und Sport über die am 05.04.2018 stattgefundene Sitzung
- Punkt 4:** Bericht des Obmannes des Ausschusses für die Kontrolle der Gebarung über die am 17.04.2018 stattgefundene Sitzung
- Punkt 5:** Bericht der Arbeitskreisleiterin der Gesunden Gemeinde über die am 23.04.2018 stattgefundene Arbeitskreissitzung
- Punkt 6:** Rechnungsabschluss 2017:
a) Bericht des Bürgermeisters
b) Stellungnahme des Kontrollausschusses (Sitzung 17.04.2018)
c) Beschlussfassung
- Punkt 7:** Jahresabschluss 2017 der Infrastruktur- und Immobilienverwaltung Gemeinde Ludmannsdorf KG
a) Stellungnahme des Kontrollausschusses (Sitzung 17.04.2018)
b) Beschlussfassung
- Punkt 8:** 1. Nachtragsvoranschlag 2018 – Beschlussfassung:
a) Ordentlicher Haushalt
b) Außerordentlicher Haushalt
- Punkt 9:** Dienstbarkeitsvertrag Lesjak Thomas, Michael Kruschitz, Gemeinde Ludmannsdorf: Einverleibung des Wasserleitungsrechtes über das Grundstück 984/2, KG Ludmannsdorf für das Grundstück 815/2, KG Ludmannsdorf – Beschlussfassung
- Punkt 10:** Friedhofs- und Urnenstättenordnung – Beschlussfassung
- Punkt 11:** Vergnügungssteuerverordnung – Beschlussfassung
- Punkt 12:** Adaptierungsarbeiten Gemeindeamt neu – Beschlussfassung:
a) Genehmigung der Pläne
b) Auftragsvergaben
c) Änderung Finanzierungsplan
- Punkt 13:** Bericht des Bürgermeisters
- Punkt 14:** **Verkauf Gemeindeamt Ludmannsdorf 27 – Beschlussfassung**
- Punkt 15:** **Verkauf Gemeindegrundstück in Edling – Beschlussfassung**

FRAGESTUNDE (§§ 46 K-AGO ff)

Die gesetzlichen Grundlagen wurden von Bgm. Manfred Maierhofer nicht zur Gänze verlesen, jedoch werden diese zur Vollständigkeit in die Niederschrift aufgenommen.

Jedes Mitglied des Gemeinderates hat das Recht, in der Fragestunde kurze mündliche Anfragen an den Bgm oder den GV zu stellen (eigener Wirkungsbereich).

Die Anfrage muss schriftlich in 2-facher Ausfertigung mindestens eine Woche vor der Fragestunde beim Bürgermeister eingelangt sein (§§ 46 ff).

Beabsichtigt ein Mitglied des Gemeinderates, eine mündliche Anfrage zu stellen, so hat es dem Bürgermeister im Wege des Gemeindeamtes den Wortlaut der beabsichtigten Anfrage in 2-facher Ausfertigung zu überreichen.

Anfragen dürfen nur aufgerufen werden, wenn die Fragesteller anwesend sind. Für den Fall, dass das anfragende Mitglied des Gemeinderates nicht anwesend ist, sind die Anfragen innerhalb von vier Wochen ab dem Tag, an dem die Fragestunde stattgefunden hat, vom Befragten schriftlich zu beantworten.

Nach der mündlichen Beantwortung der Anfrage ist vorerst – gereiht nach der Stärke der Gemeinderatsparteien – je ein Vertreter nach der Stärke der Gemeinderatsparteien – je ein Vertreter jener Gemeinderatsparteien, denen das anfragende Mitglied des Gemeinderates nicht angehört, berechtigt, je eine Zusatzfrage zu stellen, anschließend hat der Fragesteller das Recht, ebenfalls noch eine Zusatzfrage zu stellen.

Es liegen keine Anfragen vor.

<p>Punkt 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung</p>
--

Der Vorsitzende, Herr Bürgermeister Maierhofer Manfred, eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden, stellt die Beschlussfähigkeit fest und ersucht um **Erweiterung der Tagesordnung:**

<p>Punkt 14: Verkauf Gemeindeamt Ludmannsdorf 27 – Beschlussfassung</p>
--

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

<p>Punkt 15: Verkauf Gemeindegrundstück in Edling – Beschlussfassung</p>

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

<p>Punkt 3: Bericht des Obmannes des Ausschusses für Tourismus, Kultur und Sport über die am 05.04.2018 stattgefundene Sitzung</p>

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer übergibt das Wort an den Obmann, Herrn GR Mag. (FH) Seher Mathäus und bittet um seinen Bericht.

Wanderkarte: Es wurde eine eigene Wanderkarte für Ludmannsdorf angefertigt. Die Minimaps sowie die Übersichtskarte stehen der Gemeinde auch für die Homepage zur Verfügung. Die Homepage wird neu gestaltet und strukturiert; dabei werden diverse Änderungen in den Unterpunkten umgesetzt, unter anderem eine übersichtlichere Darstellung im Bereich Tourismus und Kultur. Es werden dabei die Änderungsvorschläge, die in den letzten Monaten eingegangen sind, umgesetzt. Der Plan ist, die neue Homepage spätestens mit Ende August 2018 online zu stellen.

Wanderkarte Wanderwege und Einleitung: Faltvorschlag ist OK; Hintergrundfarbe: hell blau – Anlehnung an Carnica Region Rosental z.B. Radlust. Text für Vorwortbereich: Beschreibung der Wanderkarte und wie sie zu lesen ist und geeignete Vorbereitung. Bereich über Impressum: Selbstverantwortung und Fehler in Karte und Haftungsausschluss. *Minimaps:* Beschreibung und Angabe zum Wanderweg im Bereich des Maßstabs. Sprachen: deutsch, italienisch, slowenisch und englisch.

Erweiterung Schneerosenwanderweg um 1-2 Sätze zur Erholung mit Waldluft und in freier Natur. Titelbild Überlegung „Fotoshooting“ mit einer Familie beim Wandern

Wanderkarte Gesamtansicht: Darstellung aller Vermieter als Punkt auf der Karte mit einem Textfeld der Namen bzw. Adressen in alphabetischer Reihenfolge.

Radroute Selkach – Niederdörfel – ÖDK: Vorschlag für den Namen: RL1 „Radroute Ludmannsdorf“. Es soll eine Anfrage gestellt werden, ob man ins überregionale Radnetz aufgenommen wird. Es soll um Genehmigung der Beschilderung der Radroute „RL1“ angesucht werden. Das sind 4 Vorwegweiser beim Standort Selkach und Niederdörfel-ÖDK (Anbindung an den „Drauradweg“), 16 Zwischenwegweiser für das Gemeindegebiet und 2 Bodenmarkierungen (Moschenitzen und Selkach).

Vermietertreffen: Die Treffen haben in den letzten 2 Jahren immer zu einem bestimmten Thema mit externen Spezialisten im Frühjahr stattgefunden. Dieses Jahr soll das Vermietertreffen im Herbst stattfinden (Behandlung in einer der nächsten Ausschusssitzungen).

Gutscheine für die Vermittlung neuer Gäste: Derzeit wird ein Gutschein in Höhe von 30,00 € ausgestellt, wenn ein Gast einen anderen Gast für zwei Wochen nach Ludmannsdorf bringt. Abänderung der Richtlinien zur Ausstellung eines Gutscheins für neue Gäste:

- Gutschein ab einer Woche Aufenthalt
- Familienbezogen in Höhe von 30,00 €
- Einzulösen bei Spar, Gasthöfe und Direkt-Vermarkter, die bei der Gemeinde registriert sind

Förderung der Wegsanierung Bringungsweg Pugrad-Edling:

Die Forststraße der Bringungsgenossenschaft Pugrad-Edling musste im letzten Jahr saniert werden. Trotz unzureichender Witterungsbedingungen wurden von den Holzunternehmen mehrere Holzladungen befördert, sodass die Straße „nicht einmal mit einem Traktor“ befahrbar war.

Wegen des Verursacherprinzips sieht sich der Ausschuss nicht in der Lage einen Zuschuss für den beantragten Bringungsweg zu empfehlen. Des Weiteren macht der Ausschuss darauf aufmerksam, dass ein Gleichstellungsprinzip anzuwenden ist und bei einer positiven Empfehlung jeder andere Bringungsweg nach Schlägerungsarbeiten zu fördern wäre.

Wetterstation Zikkurat: Das Becken auf die Zikkurat ist ein Biotop, dass durch Regenfälle und einer mechanischen Pumpe bei starkem Wind vom Windrad aufgepumpt wird. Diese Vorrichtung wurde schon 2 Mal beschädigt, weil das Windrad den orkanartigen Stürmen nicht standgehalten hat. Die Wasserversorgungsleitung ist laut FF Kommandant Gasser Josef abgeknickt oder verstopft, da die Leitung am Biotop frei liegt und befüllt werden kann (Steine, Erde), was wiederum zu Verstopfung führt. Lösung: neue Versorgungsleitung graben und eine Gitterverkleidung mit einem Rückschlagventil auf dem Wasserversorgungsschlauch. Ein stabiles Windrad soll als Attrappe angebracht werden und eine Elektropumpe durch eine Stromleitung von der Verbund (Gespräch mit Herrn Salzmann vor Ort). Im gleichen Atemzug soll ein gesicherter E-Verteiler hinter der Infotafel aufgestellt werden, um für Veranstaltungen eine ständige Stromversorgung zu gewährleisten. Der Ausschuss beschließt einstimmig, dass ein Kostenvoranschlag und Zeitplan (zeitnah) für die notwendigen Grabungsarbeiten bzw. Instandsetzungsarbeiten mit dem Bauhofleiter erstellt werden soll.

Die Wetterstation Selkach wird in den nächsten 4-6 Wochen montiert laut Auskunft von Andrej Reichmann.

Nächtigungsstatistik 2017: 1.000 Nächtigungen mehr als im Vorjahr: Anstieg zwischen 15 bis 17 %. Wir sind jetzt über 6.000 Nächtigungen (am Beginn der Legislaturperiode waren es um die 4.000 Nächtigungen).

Carnica Kinder Sommerprogramm: Terminvorschläge: Do, 19.07.2018 und Do, 02.08.2018

Programm der letzten Jahre:

Ankunft Kinder um 11.00 Uhr beim Holzbau Gasser – Führung durch Josef Gasser mit Erklärung des Rohstoffes Holz und der Verarbeitungsmöglichkeiten.

Kurze Jause beim Holzbau Gasser, dann Wanderung durch den Wald mit Peter Painter:

Station im Wald mit Tierpräparaten und Erklärung über Jäger,

Eis beim Ogi.

Danach zum Mittagessen auf ein Würstchen mit Kartoffelsalat beim Rüsthaus und Abkühlung.

Mögliche Führung und Fahrt mit Tankwagen.

Schlechtwetteralternative: Film und basteln im Rüsthaus

Vorschlag: Einbindung GV DI Olga Voglauer am 02.08.2018

Allfälliges: Im Rahmen des EU-INTERREG Projekts „Alpe Adria Erlebnisraum Karawanken“ wurde für die Gemeinde Ludmannsdorf eine „Erlebnisraumtafel“ beantragt.

Die Radwegpflege der Carnica Region Rosental wurde thematisiert (zum Zeitpunkt der Sitzung war keine Förderzusage seitens des AMS vorhanden). Die Aufräumarbeiten der Wanderwege sind im Laufen. Radverleih „Rent e-bike“: neues flächendeckendes Mietsystem für Fahrräder beginnt mit 1. Mai. Zu den 48 Verleihstationen in Kärnten gehört auch unser Gasthaus Ogris.

Der Gemeinderat nimmt den Bericht zur Kenntnis.

Punkt 4: Bericht des Obmannes des Ausschusses für die Kontrolle der Gebarung über die am 17.04.2018 stattgefundenene Sitzung

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer übergibt das Wort an den Obmann, Herrn GR Roman Weber MSc und bittet um seinen Bericht.

Kassa- und Belegprüfung: keine Beanstandungen.

Der **Rechnungsabschluss 2017** wurde anhand einer ausführlichen Checkliste überprüft, die Zahlen festgestellt und ein entsprechender Antrag an den Gemeinderat gestellt:

Ordentliche Gebarung:

Soll-Einnahmen	4,306.248,35 €	
Soll-Ausgaben	4,306.248,35 €	
Soll-Überschuss		33.988,91 €

Außerordentliche Gebarung:

Soll-Einnahmen	695.974,61 €	
Soll-Ausgaben	695.974,61 €	
Soll-Abgang		59.023,57 €

Gesamt ordentlicher und außerordentlicher Haushalt

Soll-Einnahmen	5,002.222,96 €	
Soll-Ausgaben	5,002.222,96 €	
Soll-Abgang		25.034,66 €

Ebenfalls fand die Prüfung der **Bilanz und des Jahresabschlusses 2017 der Infrastruktur- und Immobilienverwaltung Gemeinde Ludmannsdorf KG** statt. Der Kontrollausschuss stellt in Bezug auf den Jahresabschluss und die Bilanz per 31.12.2017 einstimmig die ziffernmäßige Richtigkeit, die Sparsamkeit, die Zweckmäßigkeit, die Wirtschaftlichkeit und die Übereinstimmung mit den bestehenden Rechtsvorschriften fest. Ein entsprechender Antrag an den Gemeinderat wurde gestellt.

Allfälliges: es wurde ausführlich über mögliche Einsparungspotenziale in der Zukunft gesprochen.

Der Gemeinderat nimmt den Bericht zur Kenntnis.

<p>Punkt 5: Bericht der Arbeitskreisleiterin der Gesunden Gemeinde über die am 23.04.2018 stattgefundene Arbeitskreissitzung</p>

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer übergibt das Wort an die Arbeitskreisleiterin, Frau Vizebürgermeisterin Mag.a Gasser Augustine und bittet um ihren Bericht.

Die Ludmannsdorfer Familien- und Gesundheitstage wurden in dieser Sitzung vorbereitet bzw konkretisiert: Die Ludmannsdorfer Familien- und Gesundheitstage finden am 25.05. und 26.05.2018 beim Pfarrheim und beim Rüsthaus statt.

Am Freitag werden abends Vorträge gehalten.

Am Samstag startet die offizielle Eröffnung um 10 Uhr, an welcher auch Frau LH-Stellvertreterin Dr.in Beate Prettnner teilnimmt und unserer Gemeinde die Gesunde-Verein-Tafel verleiht.

Was wird geboten: Gesundheitsstraße, Gesundheitsinfostände, Workshops, kulinarische Angebote der heimischen Vereine, Verkauf heimischer Produkte.

In weiterer Folge wurde auch der Sicherheitstag über den Ausschuss für Familie, Jugend, Senioren, Gesundheit und Soziales an diesem Tag organisiert: Aktion „Gemeinsam sicher“ mit der Polizeiinspektion Feistritz im Rosental (FF-Platz):

Für die bereits bestehende Walking-Gruppe soll ein professioneller Trainer für 10 Einheiten organisiert werden.

Aktive Senioren – Mitten im Leben: Frau Zablatnik Ingrid hat ihr Interesse für eine Fortführung dieses Projektes angekündigt.

Der Gemeinderat nimmt den Bericht zur Kenntnis.

Punkt 6: Rechnungsabschluss 2017:
--

a) Bericht des Bürgermeisters

b) Stellungnahme des Kontrollausschusses (Sitzung 17.04.2018)
--

c) Beschlussfassung

Zu a) und b)

Solleinnahmen ordentlicher Haushalt: 4,306.248,35 Euro

Sollausgaben ordentlicher Haushalt: 4,306.248,35Euro

Sollüberschuss enthalten: 33.988,91 Euro

Solleinnahmen außerordentlicher Haushalt: 695.974,61 Euro

Sollausgaben außerordentlicher Haushalt: 695.974,61 Euro

Sollabgang enthalten: 59.023,57 Euro**Gebührenhaushalte/Haushalte mit Ausgleichsfunktion:****Wasser:**

Solleinnahmen: Euro 77.922,19

Sollausgaben: Euro 77.922,19

Sollabgang: Euro 6.201,92**Rücklagenstand mit 31.12.2017: 34.209,07 Euro****Kanal:**

Solleinnahmen: Euro 895.588,64

Sollausgaben: Euro 895.588,64

Sollüberschuss Euro 302.200,16

Rücklagenstand mit 31.12.2017: 805.104,86 Euro**Müll:**

Solleinnahmen: Euro 137.067,42

Sollausgaben: Euro 137.067,42

Sollabgang: 18.724,39**Rücklagenstand Müllhaushalt mit 31.12.2017: 98,87 Euro****Bauhof:**

Solleinnahmen: Euro 284.743,95

Sollausgaben: Euro 284.743,95

Sollüberschuss: Euro 58.313,69

Rücklagenstand mit 31.12.2017: 56.173,53 Euro**Tourismus:***Rücklagenzuführung: Euro 2.407,91 (bereits zugeführt)***Rücklagenstand mit 31.12.2017: 12.134,43 Euro****Überprüfung seitens der Landesregierung, Abteilung 3 – Gemeinden am 11.04.2018:
keine Beanstandungen!**

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer verweist auf die Erläuterungen bzw auf die Niederschrift des Ausschusses für Kontrolle und Gebarung vom 17.04.2018. Diese Erläuterungen bilden einen integrierten Bestandteil des Rechnungsabschlusses und der Niederschrift.

Der Bericht wird vom Gemeinderat zur Kenntnis genommen und diesem vollinhaltlich zugestimmt.

Zu c)

Der Kontrollausschuss und der Gemeindevorstand stellen den Antrag an den Gemeinderat, den Rechnungsabschluss 2017 mit folgenden Summen festzustellen:

Ordentliche Gebarung:

Soll-Einnahmen	4,306.248,35 €	
Soll-Ausgaben	4,306.248,35 €	
Soll-Überschuss		33.988,91 €

Außerordentliche Gebarung:

Soll-Einnahmen	695.974,61 €	
Soll-Ausgaben	695.974,61 €	
Soll-Abgang		59.023,57 €

Gesamt ordentlicher und außerordentlicher Haushalt

Soll-Einnahmen	5,002.222,96 €	
Soll-Ausgaben	5,002.222,96 €	
Soll-Abgang		25.034,66 €

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

**Punkt 7: Jahresabschluss 2017 der Infrastruktur- und Immobilienverwaltung
Gemeinde Ludmannsdorf KG**

a) Stellungnahme des Kontrollausschusses (Sitzung 17.04.2018)

b) Beschlussfassung

Herr Bürgermeister erklärt, dass der Jahresabschluss 2017 von der Wirtschaftstreuhandgesellschaft Confida erstellt und der Gemeinde vorgelegt wurde (Unterlagen liegen allen Anwesenden vor). Aufgrund von Befangenheit übergibt er den Vorsitz an Vizebürgermeister Safron Anton.

Gewinn- und Verlustrechnung 1.1.2017 bis 31.12.2017:

Der **Jahresverlust** beträgt € 22.282,99 (siehe Seite 17)

(99% Komplementär = Gemeinde und 1% Kommanditistin = Amtsleiterin).

Der **Hauptverlust** kommt durch die Abschreibungen zustande. Ebenso sind bei den Vorhaben „Gemeindeamt, Volksschule und Rüsthäuser“ die Mieten aufgrund der steuerlichen Sonderregelung für ausgliederte Gebäude sehr niedrig.

Zu a)

Der Kontrollausschuss stellt in Bezug auf den Jahresabschluss und die Bilanz per 31.12.2017 einstimmig die ziffernmäßige Richtigkeit, die Sparsamkeit, die Zweckmäßigkeit, die Wirtschaftlichkeit und die Übereinstimmung mit den bestehenden Rechtsvorschriften fest

Zu b)

Der Kontrollausschuss und der Gemeindevorstand stellen folgenden Antrag:

Der Gemeinderat möge beschließen:

Dem Bürgermeister wird aufgetragen, in der Gesellschafterversammlung der KG folgenden Beschluss zu vertreten:

- a) **Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2017**
- b) **Die Verteilung des Jahresergebnisses laut Bilanz**
- c) **Entlastung des Geschäftsführers**

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer stimmt aufgrund von Befangenheit nicht mit.

Punkt 8: 1. Nachtragsvoranschlag 2018 –Beschlussfassung:**a) Ordentlicher Haushalt****b) Außerordentlicher Haushalt****Zu a)**

Einnahmen und Ausgaben im ordentlichen Haushalt: 3.454.600,00 Euro (Veränderung zum Voranschlag: 59.100,00 Euro).

Der Gemeindevorstand stellt den Antrag an den Gemeinderat, den 1. Nachtragsvoranschlag 2018 laut Anlage und Verordnung wie vorgetragen und erläutert im ordentlichen Haushalt zu beschließen. Die Rücklagenentnahmen werden vom Gemeinderat mit Zweckänderung beschlossen.

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Zu b)

Alle außerordentlichen Vorhaben, die noch nicht abgeschlossen wurden, sind laut Rechnungsabschluss 2017 wieder eingebaut worden.

Einnahmen und Ausgaben im außerordentlichen Haushalt: 3.278.700,00 Euro (Veränderung zum Voranschlag: 3.150.000,00 Euro)

Der Gemeindevorstand stellt den Antrag an den Gemeinderat, den 1. Nachtragsvoranschlag 2018 im außerordentlichen Haushalt laut Anlage und Verordnung wie vorgetragen zu beschließen.

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Punkt 9: Dienstbarkeitsvertrag Lesjak Thomas, Michael Kruschitz, Gemeinde Ludmannsdorf: Einverleibung des Wasserleitungsrechtes über das Grundstück 984/2, KG Ludmannsdorf für das Grundstück 815/2, KG Ludmannsdorf – Beschlussfassung

Die priv. Wasserleitung quert den öff. Weg Parz. Nr. 984/2, KG Ludmannsdorf. Gemäß Punkt 2 des Vertrages räumt die Gemeinde Ludmannsdorf als Eigentümerin der Parz. Nr. 984/2, KG Ludmannsdorf Frau Hildegard Lesjak und deren Rechtsnachfolgern auf immerwährende Dauer das unentgeltliche Recht ein, das für die Versorgung ihres Grundstückes 815/2, KG Ludmannsdorf samt dem darauf befindlichen Wohnhaus Pograd 55 erforderliche Trink- und Nutzwasser mittels der bereits verlegten Rohrleitung über das Grundstück 984/2 der Gemeinde Ludmannsdorf zum berechtigten Grundstück 815/2, KG Ludmannsdorf zu leiten.

Punkt 12: Einverleibung des Wasserleitungsrechtes über das Grundstück 984/2, KG Ludmannsdorf nach Inhalt des Punktes 2 des Vertrages für das Grundstück 815/2, KG Ludmannsdorf die Ersichtlichmachung dieser Dienstbarkeit.

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

**Abschluss des Dienstbarkeitsvertrag Lesjak Thomas, Michael Kruschitz, Gemeinde Ludmannsdorf: Einverleibung des Wasserleitungsrechtes über das Grundstück 984/2, KG Ludmannsdorf für das Grundstück 815/2, KG Ludmannsdorf
Abstimmung: Einstimmige Annahme!**

Punkt 10: Friedhofs- und Urnenstättenordnung – Beschlussfassung

Die Friedhofsordnung wurde neu ausgearbeitet. Eine Regelung für die Tieferlegungen, Urnengrabstätten und erweiterte Erläuterungen für die Nutzungsberechtigten wurden eingebaut. Die Gebühren für die Nutzungsberechtigten wurden nach Vergleichen mit anderen Gemeinden angepasst und ergänzt.

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

**Beschlussfassung der Friedhofs- und Urnenstättenordnung laut Anlage zu dieser Niederschrift.
Abstimmung: Einstimmige Annahme!**

Punkt 11: Vergnügungssteuerverordnung – Beschlussfassung

Die Vergnügungssteuerverordnung muss an die gesetzlichen Bestimmungen angepasst werden.

Die Pauschbeträge für gebührenpflichtige Veranstaltungen ohne Eintrittsgeld wurden nach Vergleich mit mehreren Gemeinden adaptiert und sind jetzt den Kriterien Besucherzahl, Raumgröße und Regelmäßigkeit der Veranstaltung zugeteilt; diese sind gesetzlich verpflichtend zu bestimmen.

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Beschlussfassung der Vergnügungssteuerverordnung laut Anlage zu dieser Niederschrift.

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Punkt 12: Adaptierungsarbeiten Gemeindeamt neu – Beschlussfassung:

a) Genehmigung der Pläne

b) Auftragsvergaben

c) Änderung Finanzierungsplan

Zu a)

Herr GR Mag. (FH) Seher Mathäus fragt an, ob es schon eine Entscheidung in Bezug auf die farbliche Gestaltung gibt? Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer: noch nicht, in Ausarbeitung. Gibt es schon einen Vorschlag für die Beschriftung des Gemeindeamtes? Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer: noch nicht; Beratungen werden noch stattfinden. Die bestehende Begrüßungstafel wird jedenfalls weiterverwendet.

Herr GR Ing. Hallegger Erich fragt an, ob die Gemeinde vorsteuerabzugsberechtigt ist? Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer: nein.

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Die Pläne des Herrn DI Reichmann Anton für die Adaptierungsarbeiten des neuen Gemeindeamtes laut Anlage zur Niederschrift werden genehmigt.

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Zu b)

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Auftragsvergabe für die Adaptierungsarbeiten Gemeindeamt neu wie folgt (siehe auch als Anlage zur Niederschrift):

GEWERK	FIRMA	KOSTEN NETTO MIT KELLER	NL 1	RECHNUNGS- SUMME NETTO	NACHLASS DIFFERENZ	MWST	MWST- BETRAG	RECHNUNGS- SUMME BRUTTO	SK	ENDSUMME BRUTTO
AUFZUG	THYSSEN	€ 20.800,0	4%	€ 19.968,00	-€ 832	20%	€ 3.993,6	€ 23.961,60	0%	€ 23.961,60
AUFZUG KELLER		€ 1.630,0	4%	€ 1.564,80	-€ 65	20%	€ 313,0	€ 1.877,76	0%	€ 1.877,76
BAUMEISTER	G-BAU	€ 38.102,0	5%	€ 36.196,90	-€ 1.905	20%	€ 7.239,4	€ 43.436,28	3%	€ 42.133,19
AUFZUG KELLER		€ 15.750,0	5%	€ 14.962,50	-€ 788	20%	€ 2.992,5	€ 17.955,00	3%	€ 17.416,35
ELEKTRIKER	KROPIUNIK	€ 9.283,6	5%	€ 8.819,38	-€ 464	20%	€ 1.763,9	€ 10.583,26	3%	€ 10.265,76
INSTALLATEUR	RUS	€ 4.591,3	3%	€ 4.453,58	-€ 138	20%	€ 890,7	€ 5.344,30	3%	€ 5.183,97
INSTALLATION KELLER		€ 980,0	3%	€ 950,60	-€ 29	20%	€ 190,1	€ 1.140,72	3%	€ 1.106,50
FLIESENLEGER	KOLLER	€ 2.733,5	0%	€ 2.733,50	€ -	20%	€ 546,7	€ 3.280,20	3%	€ 3.181,79
MALER	ORASCHE	€ 7.900,0	0%	€ 7.900,00	€ -	20%	€ 1.580,0	€ 9.480,00	3%	€ 9.195,60
FESNTER/TÜREN	STRUSSNIG	€ 4.257,1	3,5%	€ 4.108,10	-€ 149	20%	€ 821,6	€ 4.929,72	4%	€ 4.732,53
DACHDECKER	HEDENIK	€ 1.580,3	5%	€ 1.501,32	-€ 79	20%	€ 300,3	€ 1.801,59	3%	€ 1.747,54
TRENNWAND	BENE	€ 3.911,6	3%	€ 3.794,20	-€ 117	20%	€ 758,8	€ 4.553,04	3%	€ 4.416,45
SCHLOSSER	MIKON	€ 9.410,0	3%	€ 9.127,70	-€ 282	20%	€ 1.825,5	€ 10.953,24	3%	€ 10.624,64
ÖL-ENTSORGUNG	SEPPELE	€ 1.060,0	0%	€ 1.060,00	€ -	20%	€ 212,0	€ 1.272,00	0%	€ 1.272,0
TISCHLER	JAKOPITSCH	€ 1.284,0	-€ 100	€ 1.184,00	-€ 100	20%	€ 236,8	€ 1.420,80	3%	€ 1.378,18
BAU KG	MIKLAUTZ	€ 1.100,0	0%	€ 1.100,00	€ -	20%	€ 220,0	€ 1.320,00	0%	€ 1.320,00
ZWISCHENSUMME		€ 124.373,4		€ 119.424,6	-€ 4.949		€ 23.884,9	€ 143.309,5		€ 139.813,87
PLANUNG	REICHMANN	€ 8.060,0	0%	€ 8.060,00	€ -	20%	€ 1.612,0	€ 9.672,00	0%	€ 9.672,00
	SUMMEN	€ 132.433,4		€ 127.484,6	-€ 4.948,8		€ 25.496,9	€ 152.981,5		€ 149.485,9

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Zu c)

Finanzierung:

Ausgaben laut Finanzierungsplan bisher : 650.000,00 Euro.

**Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:
Erweiterung Finanzierungsplan:**

Gesamtausgaben: 713.200,00 Euro:

43.200,00 Euro (32.557,94 Euro Notar, 10.593,95 Euro Wohnbauförderung)

520.000,00 Euro Kaufpreis Bank

150.000,00 Euro für Adaptierungsarbeiten

Gesamteinnahmen: 713.200,00 Euro:

Verkaufserlös Gemeindeamt	80.000,00
Verkaufserlös Ludmannsdorf 28	183.000,00
Entnahme allg. Rücklage	102.700,00
BZ außerhalb des Rahmens	37.500,00
Regionalfondsdarlehen	310.000,00

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Punkt 13: Bericht des Bürgermeisters

Herzliche Einladung zum 3. Ludmannsdorfer Familien- und Gesundheitstage mit Sicherheitstag am 25.05.2018 und 26.05.2018 durch Frau Mag.a Gasser Augustine Gasser und Herrn Bürgermeister Manfred Maierhofer.

Punkt 14: Verkauf Gemeindeamt Ludmannsdorf 27 – Beschlussfassung

Zurzeit liegen folgende Angebote vor:

Frau Hadžić aus Rosenbach: 105.000,00 Euro ohne Grundstück 101/2 mit 257 m².

Kaufangebot von Herrn Karner: 75.000,00 Euro. Herr Karner hat ab Vertragsabschluss 30 Tage Rücktrittsrecht vom Verzicht auf das Vorkaufsrecht.

Frau Hadžić hat ihr Angebot nicht nachgebessert.

Es liegen weitere Angebote vor:

Herr Mohamed El Sehrag: 112.000,00 Euro.

Herr Schellander Andreas und Herr Schöffmann Günther: je 127.000,00 Euro.

Herr GR Ing. Hallegger Erich: er gratuliert dem Gemeinderat zur einstimmigen Entscheidung bei der letzten Sitzung, die in die richtige Richtung geht.

Herr Mag. (FH) Seher fragt an, nach welchen Kriterien der Gemeinderat entscheiden soll, da beide denselben Kaufpreis angeboten haben?

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer: das Interesse des Herrn Schellander wäre die Weitervermietung in Richtung Ordination und Wohnung. Dasselbe hat Herr Schöffmann vor, der Wurzeln in Ludmannsdorf bzw Lukowitz hat. Herr Schöffmann würde den Dachboden noch ausbauen.

Herr Vizebürgermeister Anton Safron: er ist dafür, Herrn Schöffmann den Zuschlag zu erteilen: neben seinen Wurzeln in Ludmannsdorf will er den Dachboden weiter ausbauen (mit heimischen Firmen).

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer informiert den Gemeinderat, dass beide Käufer ein gesetzliches Rücktrittsrecht von 1 Woche haben.

Frau Vizebürgermeisterin Mag.a Gasser Augustine: nachdem beide dasselbe Kaufangebot gestellt und gleiche Interessen haben, war der Bezug zu Ludmannsdorf ausschlaggebend.

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Verkauf Gemeindeamt Ludmannsdorf 27 um 127.000,00 Euro an Herrn Schöffmann Günther.

Falls der Käufer nach 1 Woche von seinem Rücktrittsrecht Gebrauch macht, bekommt Herr Schellander Andreas den Zuschlag um 127.000,00 Euro.

Der Kaufvertrag wird vom Gemeinderat separat beschlossen.

Abstimmung: Einstimmige Annahme!

Punkt 15: Verkauf Gemeindegrundstück in Edling –Beschlussfassung

Als Kaufpreis wurde für die insgesamt 981 m² ein Mindestangebotspreis von € 35 pro m² vom Gemeinderat festgelegt.

Bieter: Frau SCHAUNIG Johanna und ihre 6 Jährige Tochter kommen aus Ebenthal und Herr JACHS Stefan aus Viktring.

Angebot: 35 € pro m².

Die Bieter erhoffen sich eine zeitnahe Entscheidung (Mitte Mai) vom Gemeinderat.

Frau GV DI Olga Voglauer: sie möchte auch anmerken, wie toll es war, dass der Gemeinderat einstimmig beschlossen hat, das Grundstück mit 35 Euro je m² anzubieten (ein Jahr vorher sollte es um 28 Euro verkauft werden).

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an Gemeinderat:

Verkauf Grundstück in Edling um 35 Euro pro m² an Frau Schaunig Johanna und Herrn Jachs Stefan.

Der Kaufvertrag muss vom Gemeinderat separat beschlossen werden.

Abstimmung: Einstimmige Annahme!