



Gemeindeamt
9072 LUDMANNSDORF/BILČOVŠ
www.ludmannsdorf.at

Zahl: 004-2/2019-4

Ludmannsdorf, 25.09.2019

NIEDERSCHRIFT

Gemäß § 35 der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung (K-AGO) LGBl. Nr. 66/1998, idgF, wird für **Mittwoch, den 25. September 2019 um 18:00 Uhr** im Gemeindeamt Ludmannsdorf eine Sitzung des **Gemeinderates** einberufen.

Gemäß § 27 Abs 2 der zit. K-AGO idgF ist jedes Mitglied des Gemeinderates verpflichtet, an dieser Sitzung teilzunehmen. Ist ein Mitglied verhindert, so hat es die Verhinderung unter Bekanntgabe des Grundes dem Bürgermeister rechtzeitig bekannt zu geben, damit ein Ersatzmitglied einberufen werden kann.

Die Sitzungsunterlagen liegen am Gemeindeamt zur Einsichtnahme, Information und Vorbereitung während der Amtsstunden auf.

Vorstandsmitglieder: Bürgermeister Manfred Maierhofer
Vizebürgermeister Anton Safron
Vizebürgermeisterin Mag.a Gasser Augustine
GV Roman Weber MSc

Gemeinderatsmitglieder: GR Schellander Alfred
GR Mischkulnig Johann
GR Kruschitz Günter
GR Ing. Erich Hallegger
GR Rudolfine Spitzer

GR Hubert Blatnik
GR Andreasch Josef

GR Reichenhauser Claudia

Ersatzmitglieder: Ersatz-GR DI Klemens Debevec, Ersatz-GR DI (FH) Johann Mikula (am Beginn vorerst nicht anwesend um 18,20 Uhr erschienen) und Ersatz-GR Marija Hedenik

Entschuldigt: GR Reg.Rätin Christine Gaschler-Andreasch, GR Moswitzer Roswitha und GR DI Olga Voglauer

T A G E S O R D N U N G :

FRAGESTUNDE (§ 46 K-AGO)

- Punkt 1:** Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung
- Punkt 2:** Bestellung von 2 ProtokollfertigerInnen
- Punkt 3:** (Nach)Wahl des Mitgliedes im Ausschuss für Tourismus, Kultur und Sport gemäß § 26 K-AGO
- Punkt 4:** (Nach)Wahl des Mitgliedes im Ausschuss für die Kontrolle der Gebarung gemäß § 26 K-AGO
- Punkt 5:** Ortskerngestaltung Ludmannsdorf/Bilčovs; Masterplan 2030 – Präsentation der Ergebnisse der Steuerungsgruppe Klub Zadruga
- Punkt 6:** Bericht der Obfrau des Ausschusses für Familie, Jugend, Senioren, Gesundheit und Soziales über die am 18.09.2019 stattgefundene Sitzung
- Punkt 7:** Ankauf und Finanzierung von Feuerwehrfahrzeugen – Beratung und Beschlussfassung
- Punkt 8:** Kaufvertrag und Treuhandvereinbarung Igor Schellander und Gemeinde Ludmannsdorf – Beratung und Beschlussfassung
- Punkt 9:** Reparatur Belüftung, Klimaanlage und Heizung Gemeindeamt – Beratung und Beschlussfassung
- Punkt 10:** Abwasserentsorgung Familie Komjati, Zedras (ehem. Haus Stingler Max) – Abschluss Dienstbarkeitsvertrag – Beratung und Beschlussfassung
- Punkt 11:** Personalangelegenheiten

FRAGESTUNDE (§§ 46 K-AGO ff)

Die gesetzlichen Grundlagen wurden von Bürgermeister Manfred Maierhofer nicht zur Gänze verlesen, jedoch werden diese zur Vollständigkeit in die Niederschrift aufgenommen.

Jedes Mitglied des Gemeinderates hat das Recht, in der Fragestunde kurze mündliche Anfragen an den Bgm oder den GV zu stellen (eigener Wirkungsbereich).

Die Anfrage muss schriftlich in 2-facher Ausfertigung mindestens eine Woche vor der Fragestunde beim Bürgermeister eingelangt sein (§§ 46 ff).

Beabsichtigt ein Mitglied des Gemeinderates, eine mündliche Anfrage zu stellen, so hat es dem Bürgermeister im Wege des Gemeindeamtes den Wortlaut der beabsichtigten Anfrage in 2-facher Ausfertigung zu überreichen.

Anfragen dürfen nur aufgerufen werden, wenn die Fragesteller anwesend sind. Für den Fall, dass das anfragende Mitglied des Gemeinderates nicht anwesend ist, sind die Anfragen innerhalb von vier Wochen ab dem Tag, an dem die Fragestunde stattgefunden hat, vom Befragten schriftlich zu beantworten.

Nach der mündlichen Beantwortung der Anfrage ist vorerst – gereiht nach der Stärke der Gemeinderatsparteien – je ein Vertreter nach der Stärke der Gemeinderatsparteien – je ein Vertreter jener Gemeinderatsparteien, denen das anfragende Mitglied des Gemeinderates nicht angehört, berechtigt, je eine Zusatzfrage zu stellen, anschließend hat der Fragesteller das Recht, ebenfalls noch eine Zusatzfrage zu stellen.

Es liegen keine Anfragen vor.

Punkt 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung

Der Vorsitzende, Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer, eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden, stellt die Beschlussfähigkeit fest und ersucht **um Absetzung des Tagesordnungspunktes 5.)**

Ortskerngestaltung Ludmannsdorf/Bilčovs; Masterplan 2030 – Präsentation der Ergebnisse der Steuerungsgruppe Klub Zadruga,

da Fabian Gasser und Mag. Armin Bostjancic-Feinig gestern die Präsentation kurzfristig abgesagt haben.

Die Präsentation erfolgt in der nächsten Gemeinderatssitzung.

Abstimmung: Einstimmige Annahme

Punkt 2: Bestellung von 2 ProtokollfertigerInnen

Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer schlägt Herrn GR Hubert Blatnik und Herrn GV Roman Weber MSc als Protokollfertiger für diese Sitzung des Gemeinderates vor.

Abstimmung: Einstimmige Annahme

Punkt 3: (Nach)Wahl des Mitgliedes im Ausschuss für Tourismus, Kultur und Sport gemäß § 26 K-AGO

Der Wahlvorschlag der GL Fraktion wird eingebracht und vom Bürgermeister verlesen:

Ordentliches Mitglied:

GL: Frau GR Spitzer Rudolfine

Der Vorsitzende erklärt das ordentliche Mitglied Frau Rudolfine Spitzer des Ausschusses für Tourismus, Kultur und Sport für gewählt.

Punkt 4: (Nach)Wahl des Mitgliedes im Ausschuss für die Kontrolle der Gebarung gemäß § 26 K-AGO

Der Wahlvorschlag der GL Fraktion wird eingebracht und vom Bürgermeister verlesen:

Ordentliches Mitglied:

GL: Frau GR Spitzer Rudolfine

Der Vorsitzende erklärt das ordentliche Mitglied Frau Rudolfine Spitzer des Ausschusses für die Kontrolle der Gebarung für gewählt.

Punkt 5: Ortskerngestaltung Ludmannsdorf/Bilčovs; Masterplan 2030 – Präsentation der Ergebnisse der Steuerungsgruppe Klub Zadruga

Dieser Tagesordnungspunkt wurde abgesetzt!

Punkt 6: Bericht der Obfrau des Ausschusses für Familie, Jugend, Senioren, Gesundheit und Soziales über die am 18.09.2019 stattgefundene Sitzung

Der Vorsitzende übergibt das Wort an die Obfrau des Ausschusses, Herrn **GR Josef Andreasch in Vertretung** als Berichterstatter für GR Moswitzer Roswitha und bittet um seinen Bericht (siehe Anlage zur Niederschrift).

Der Bericht wird vom Gemeinderat zur Kenntnis genommen.

Punkt 7: Ankauf und Finanzierung von Feuerwehrfahrzeugen – Beratung und Beschlussfassung

Herr Gasser Josef, Herr Dominik Kropiunik und Herr Felix Filipič informierten den Gemeindevorstand über die notwendigen Fahrzeuganschaffungen, die aufzubringenden finanziellen Mittel und den möglichen Zeitplan.

FF Ludmannsdorf:

Mehrzweckfahrzeug (B Schein): 90.000 Euro abzüglich 14.000 Euro Förderung = 76.000 Euro

Mannschaftsfahrzeug: 50.000 Euro abzüglich 14.000 Euro Förderung = 36.000 Euro

Anteil Feuerwehr: 50.000 Euro

Gemeindeanteil: 62.000 Euro

Die Verkaufserlöse der alten Autos fallen der FF Ludmannsdorf zu.

Antragstellung inkl. Finanzierungsplan, Gemeinderatsbeschluss und aufsichtsbehördliche Genehmigung bis spätestens 28.09.2019 – Verwirklichung 2020.

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Ankauf Feuerwehrfahrzeuge FF Ludmannsdorf und Finanzierung (2020):

Ausgaben: 140.000,00 Euro

Mehrzweckfahrzeug: 90.000,00 Euro

Mannschaftsfahrzeug: 50.000 Euro

Anteil Feuerwehr: 50.000 Euro

Gemeindeanteil: 62.000 Euro

Einnahmen/Finanzierung: 140.000,00 Euro

Rücklage der Gemeinde für die Freiwillige Feuerwehr: 9.000,00 Euro

Bedarfszuweisungen 2021: 53.000,00 Euro

Anteil FF Ludmannsdorf: 50.000,00 Euro

Förderungen KLFV: 28.000,00 Euro

Abstimmung: Einstimmige Annahme

FF Wellersdorf:

Löschfahrzeug (Allrad, 7,5 Tonnen, C Führerschein): 200.000 Euro abzüglich 39.000 Euro Förderung = 161.000 Euro (Möglichkeit auf eine höhere Förderung besteht; hier ist entsprechend zu verhandeln).

Anteil Feuerwehr: 30.000 Euro

Gemeindeanteil: 131.000 Euro

Antrag bis **31.01.2020**; 2021 Fahrzeugbestellung und 2022 Auslieferung (Verschiebung der Auslieferung auf 2023 auch möglich – mit Restzahlung im Jahr 2023).

**Herr Bürgermeister Manfred Maierhofer bringt den Mitgliedern des Gemeinderates den einstimmigen Beschluss des Gemeindevorstandes wie folgt zur Kenntnis:
Grundsätzlich wurde der Ankauf des Fahrzeuges im Gemeindevorstand befürwortet.
Eine Finanzierung - wie oben angeführt - wird noch vorbereitet.**

Punkt 8: Kaufvertrag und Treuhandvereinbarung Igor Schellander und Gemeinde Ludmannsdorf – Beratung und Beschlussfassung

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Beschluss des Kaufvertrages und der Treuhandvereinbarung (Notariat Mag. Klaus Schöffmann) vom 12.09.2019 zu einem Kaufpreis von 7.920,00 Euro.

Abstimmung: Einstimmige Annahme

Punkt 9: Reparatur Belüftung, Klimaanlage und Heizung Gemeindeamt – Beratung und Beschlussfassung

Bericht des Bürgermeisters:

Aufgrund einer Prüfung der gesamten Anlage durch die Fa. Engie im Beisein von Herrn DI Anton Reichmann wurde festgestellt, dass diese nicht so funktioniert, wie sie funktionieren sollte.

Entsprechende Kostenvoranschläge wurden eingeholt.

Im 1. Stock soll vor Installation einer Klimaanlage eine entsprechende Dämmung überlegt werden.

Günstigster Anbieter ist die Fa. Engie. Mit den Arbeiten soll 2019 begonnen und 2020 fertiggestellt werden, wo dann auch die Schlussrechnung vorgelegt wird.

Vzbgm. Anton Safron:

Laut Techniker sind die Lüftungsschächte vorhanden, jedoch fehlen die richtigen Einstellungen, sodass die Strom- und Heizkosten höher ausfallen. Mit der Adaptierung sind Kostenersparnisse dahingehend möglich.

GR Roman Weber, MSc:

Über die Klimamodellregion wurden 3 Gebäude (Gemeindeamt, Volksschule und FF-Rüsthause Ludmannsdorf) mittels Wärmekamera aufgenommen und ein entsprechender notwendiger Maßnahmenplan erstellt, da diverse Schwachstellen in Bezug auf einen Wärmeverlust bei den Gebäuden zu beheben sind.

Die größte Baustelle ist das Gemeindeamt, da die Isolierung der obersten Geschoßdecke fehlt. Ebenso sind die Fenster sanierungsbedürftig (Austausch der Fensterdichtungen).

Die Adaptierung der Klimaanlage im Erdgeschoß ist unbedingt notwendig.

DI (FH Mikula Johann):

Die Gemeindeverwaltung soll sich in Bezug auf ev. Landesförderungen erkundigen!
Sinnvoll wäre auch, die gleiche Steuer- und Regelungstechnik wie in der Volksschule zu verwenden, da die Wartung und Instandhaltung in einem erfolgen könnte.

Der Gemeindevorstand stellt folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Teilsanierung (ohne 1. Stock): 18.410,48 Euro netto zuzüglich Ust = 22.092,58 Euro abzüglich 3 % Skonto = 21.429,80 Euro (Angebot der Firma Engie).

Einnahmen/Finanzierung: 21.400,00 Euro

**8.895,08 Euro stehen am aoH Konto Bankankauf für dieses Vorhaben zur Verfügung.
7.920,00 Euro Grundstücksverkauf in Selkach (Schellander Igor)
1.600,00 Euro Grundstücksverkauf in Fellersdorf (Kruschitz Paul)
1.400,00 Euro Verkaufserlös Safes
540,00 Euro Gutschrift der Firma Engie für das erstellte Gutachten bei Beauftragung
1.000,00 Euro Entnahme Allgemeine Rücklage**

Abstimmung: Einstimmige Annahme

Punkt 10: Abwasserentsorgung Familie Komjati, Zedras (ehem. Haus Stingler Max) – Abschluss Dienstbarkeitsvertrag – Beratung und Beschlussfassung

Bgm. Senkgrube soll im öff. Gut positioniert werden.

Der Ausschuss stellt im Wege des Gemeindevorstandes folgenden Antrag an den Gemeinderat:

Abschluss des Dienstbarkeitsvertrages laut Entwurf vom 19.08.2019.

Abstimmung: Einstimmige Annahme

Nachdem es sich beim nächsten Tagesordnungspunkt Personalangelegenheiten handelt, schließt der Bürgermeister die öffentliche Sitzung um 18,40 Uhr.

Der Bürgermeister

Manfred Maierhofer

Die Mitglieder des Gemeinderates:

.....
(GR Hubert Blatnik)

.....

(GV Roman Weber MSc)

FdRdA.:

Die Amtsleiter-Stellvertreterin:

Rosi Stelzl

AUSZUG